

Retningslinjer for godtgjørelse
for
Arendal kommunale pensjonskasse

Vedtatt av styret 7. februar 2023.

Innholdsfortegnelse

1	Bakgrunn	3
2	Målsetting	3
3	Godtgjørelsesordninger.....	3
3.1	Ansatte i pensjonskassen.....	3
3.2	Personell med kontrollansvar	4
3.3	Styret.....	4
4	Oppfølging, kontroll og rapportering.....	4
4.1	Ansvars- og arbeidsfordeling	4
4.2	Rapportering	4

1 Bakgrunn

Retningslinje for godtgjørelse angir bestemmelser knyttet til godtgjørelse for styret, ledende ansatte og nøkkelfunksjoner hos Arendal kommunale pensjonskasse og andre kategorier av ansatte som har arbeidsoppgaver med vesentlig innflytelse på pensjonskassens risikoprofil. Med «godtgjørelse» menes det samme som «lønn og annen godtgjørelse» som angitt i allmennaksjeloven.

Godtgjørelsesordningen skal tilpasses virksomhetens organisering, art, omfang og kompleksitet. Pensjonskassen skal gjennomgå godtgjørelsesordningen minst én gang i året. Pensjonskassen skal regelmessig offentliggjøre relevant informasjon om godtgjørelsesordningen.

2 Målsetting

Pensjonsforetak skal ha en godtgjørelsesordning for hele foretaket som skal bidra til å fremme god styring og kontroll med foretakets risikoer. Ordningen skal motvirke for høy risikotaking, bidra til å unngå interessekonflikter og være i tråd med de langsiktige interessene til foretaket og medlemmene i pensjonsordningen.

3 Godtgjørelsesordninger

3.1 Ansatte i pensjonskassen

a. Fastlønn

Fastlønn er hovedelementet i den samlede godtgjørelsen og skal fastsettes etter kriterier som stillingskarakter, kompetanse og personlig egnethet. Fastlønnen vurderes årlig og fastsettes på bakgrunn av lønnsutviklingen i samfunnet generelt og pensjonskassevirksomheten spesielt. Som hovedregel vil pensjonskassen legge til grunn de samme retningslinjer som ligger hovedtariffavtalen for medlemmer i KS. Styret fastsetter årlig lønnsbetingelsene for daglig leder.

b. Variabel godtgjørelse

Det gis ikke variabel lønn til ansatte i pensjonskassen som er knyttet til pensjonskassens økonomiske resultater. Det er heller ingen link mellom kompensasjon og bærekraftsrisiko. Det kan i enkelte tilfeller gis ekstra godtgjørelse som kompensasjon for ekstraordinær arbeidsinnsats.

c. Pensjon, førtidspensjon

Alle ansatte er medlemmer av Arendal kommunale pensjonskasse som følger reglementet for offentlig tjenestepensjon i henhold til Hovedtariffavtalen KS og SGS 2020 Pensjonsordninger.

d. Naturalytelser

Det gis ikke resultatbaserte ytelser til pensjonskassens ansatte. Det kan gis naturalytelser som blant annet går til dekning av utgifter til elektronisk kommunikasjon, forsikringer og lignende.

3.2 Personell med kontrollansvar

Godtgjørelse til ansatte med kontrollansvar er uavhengig av resultatet i forretningsområdet de kontrollerer. Kontrollfunksjoner hos eksterne leverandører skal ikke ha godtgjørelsesordninger som er påvirket av pensjonskassens finansielle resultater eller risikoeksponering.

3.3 Styret

Honoraret består av fast årlig honorar i tillegg til møtegodtgjørelse.

4 Oppfølging, kontroll og rapportering

4.1 Ansvars- og arbeidsfordeling

Styret

Styret vedtar retningslinjer for godtgjørelse og overordnede rammer for godtgjørelsespolitikk for pensjonskassens ansatte. Styret fastsetter godtgjørelse til daglig leder. Daglig leders lønn skal vurderes en gang i året. Daglig leder deltar ikke i styrets diskusjoner og beslutninger som gjelder daglig leder.

Daglig leder

Daglig leder beslutter godtgjørelse til pensjonskassens ansatte innenfor styrets rammer for godtgjørelse.

4.2 Rapportering

Godtgjørelse til ledende ansatte og styret offentliggjøres i årsrapporten.